UBND XÃ NGHI XÁ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

 **VĂN PHÒNG**   **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Nghi Xá, ngày 19 tháng 2 năm 2022

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 1, 2, phương hướng nhiệm vụ tháng 3**

 **1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 1, tháng 2**

 - Hoàn thiện các loại báo cáo phục vụ kỳ họp thứ 3 HĐND xã.

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng các kế hoạch phục vụ cho điều hành hoạt động của UBND xã năm 2022

 - Xây dựng chương trình công tác năm 2022

 - Tham mưu họp Hội đồng thi đua khen thưởng để xét khen thưởng cho các tập thể cá nhân năm 2021 và các xóm.

 - Tham mưu tổ chức hội nghị tổng kết các chỉ tiêu kinh tế xã hội, QP-AN năm 2021 và giao chỉ tiêu năm 2022 cho các xóm.

 - Tham mưu các nội dung chuẩn bị cho công tác đón tết nguyên đán 2022

 - Tổ chức tổng dọn vệ sinh môi trường phòng làm việc và khuôn viên UBND để đón tết Nguyên đán

 - Tham gia nhập liệu tiêm phòng Vắc xin.

 - Tham gia trực tết và trực phòng chống Covid

 **2. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 3**

- Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH quý I năm 2022;

 - Báo cáo công tác Cải cách hành chính quý I

 - Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính quý I

 - Báo cáo Vốn đầu tư năm 2021; quý I/2022; điều tra doanh nghiệp và thống kê diện tích các loại cây trồng vụ Đông xuân 2022.

 - Phối hợp với chuyên môn tổ chức các hội nghị, trực phòng chống Covid và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

 - Tham mưu theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ và giờ giấc làm việc của công chức.

 Trên đây là một số nhiệm vụ đã được triển khai thực hiện trong tháng 1, 2 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 3. Văn phòng xin báo cáo để UBND xã được biết

 **NGƯỜI BÁO CÁO**

 **Hoàng Khắc Hiến**